

**ZAPISNIK 2. redne seje**  
**Sveta zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica**  
**Četrtek, 6. 3. 2025**

**Prisotni člani:** Katja Košič, Marijana Sagadin, Jernej Hren, Damijan Cigler, Igor Keber, Sanja Petelinšek, Sabina Povhe, Mihela Resnik

**Odsotni člani:** Vizjak Olga, Špela Korent Urek, Luka Repolusk

**Prisotni vabljeni:** Marjanca Frangež, Urška Motaln, Karin Kos

**Odsotni vabljeni:** Sara Lešnik Cveček, Klavdija Verdev

**Dnevni red:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled sklepov zadnje seje Sveta zavoda
2. Predstavitve in potrditev dnevnega reda
3. Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2024
4. Obravnava Letnega poročila za leto 2024
  - Poslovno poročilo ravnateljice
  - Finančno poročilo računovodkinje
5. Obravnava:
  - Program dela za 2025
  - Kadrovski načrt za 2025
  - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu – 2025
  - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka – 2025
6. Delovna uspešnost ravnateljice in povečan obseg dela ravnateljice
7. Pobude in predlogi članov Sveta zavoda

**K TOČKI 1:**

Predsednik Sveta zavoda je uvodoma pozdravil vse člane in vabljene. Ugotovljena je bila sklepčnost Sveta zavoda. Po predstavitvi dnevnega reda, ki je bil soglasno potrjen je predsednik prebral sklepe zadnje seje in jih podal v razpravo. Razprave ni bilo.

Predsednik je nato člane povabil še k potrditvi sklepov prejšnjih sej. Prisotni člani so pretekle sklepe soglasno potrdili.

**K TOČKI 2:**

Predsednik je predstavila dnevni red ter ga dal v razpravo. Razprave ni bilo.

Prisotne člane je povabil k potrditvi dnevnega reda z dvigom rok. Dnevni red je bil sprejet.

**K TOČKI 3:**

Računovodkinja je predstavila Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2024.

**K TOČKI 4:**

V nadaljevanju je sledila obravnava Letnega poročila za leto 2024.

Ravnateljica je bila povabljen k predstavitvi POSLOVNEGA POROČILA ravnateljice, ki ga je tudi na kratko povzela.

Leto 2024 je potekalo po sprejetem LDN, bilo je vsebinsko bogato, odvijale so se različne skupne dejavnosti, projekti, oblike dela z učenci, delavnice, srečanja, hospitacije, izobraževanja. Vsem se je zahvalila za sodelovanje, saj je vsak prispeval k dvigu kakovosti.

Predstavila je število učencev po šolskih letih, vizijo šole, realizacijo in obisk pouka, učno uspešnost, tekmovanja in njihove rezultate, izvedene šole v naravi, dosežki učencev v razvoju in učenju, profesionalno delovanje in učenje strokovnih delavcev ter varno in spodbudno učno okolje.

Podala je ugotovitve, da je bilo v letu 2024 upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti namensko, gospodarno in racionalno. Zavod je uresničil vse svoje zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

Podala je zahvalo vsem zaposlenim, učencem, staršem, članom Sveta zavoda in lokalni skupnosti za vso opravljeno delo, dosežke, odzivnost, odgovornost, inovativnost in kritičnost.

Zaključila je z željo, da bi se kakovost s sodelovanjem, zaupanjem in medsebojnim spoštovanjem, dobro komunikacijo, odprtostjo, nadaljevala tudi v prihodnje. In da bi z roko v roki stopali skupaj naproti novim izzivom.

Predsednik je nato prisotne člane povabil k morebitni razpravi. Razprave ni bilo.

Sledila je predstavitev FINANČNEGA POROČILA, ki ga je predstavila računovodkinja.

Po končani predstavitvi je predsednik prisotne povabil k postavitvi morebitnih vprašanj in razpravi.

Ker le-teh ni bilo, je predsednik prisotne člane povabil k potrditvi Letnega poročila za leto 2024, z dvigom rok. Prisotni člani Sveta zavoda so Letno poročilo za leto 2024 potrdili.

#### **SKLEP 1:**

**Člani Sveta zavoda so potrdili Letno poročilo 2. osnovne šole Slovenska Bistrica za leto 2024.**

#### **K TOČKI 5:**

Ravnateljica je bila povabljen k predstavitvi Programa dela in Kadrovskega načrta za leto 2025.

V nadaljevanju je bila računovodkinja povabljen k predstavitvi Finančnega načrta 2025.

Predsednik je prisotne člane povabil, da z dvigom rok potrdijo Kadrovski načrt za 2025, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za 2025, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 2025 ter Program dela za 2025.

Predstavljeni dokumenti so bili s strani predsednika dani v razpravo. Razprave ni bilo.

Sledilo je glasovanje k potrditvi Kadrovskega načrta za 2025, Finančnega načrta prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za 2025, Finančnega načrta prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 2025 ter Programa dela za 2025.

Vsi dokumenti so bili soglasno potrjeni.

#### **SKLEP 2:**

**Člani Sveta zavoda so potrdili Kadrovski načrt za 2025, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za 2025, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 2025 ter Program dela za 2025.**

#### **K TOČKI 6:**

Glede delovne uspešnosti ravnateljice je predsednik predstavil kriterije v Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, pri oceni delovne uspešnosti, ravnatelja ovrednotijo glede na določena merila in kriterijih, kot so: realizacija programa, kakovost izvedbe programa, razvojna naravnost zavoda, zagotavljanje materialnih pogojev. Delno je po navedenih kriterijih, povzel njen trud oz. aktivnosti v preteklem koledarskem letu ter predlagal dodelitev najvišjega odstotka (100%) delovne uspešnosti ravnateljice.

Predsednik je predstavljeno podal v razpravo. Razprave ni bilo.

Predsednik je prisotne člane prosil, da z dvigom rok sprejmejo predlagan najvišji odstotek delovne uspešnosti ravnatelja. Člani so predlog soglasno potrdili.

#### **SKLEP 3:**

**Ravnateljica 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, Marjanca Frangež je glede na predstavljena merila in kriterije upravičena do najvišjega odstotka (100%) delovne uspešnosti za leto 2024.**

V nadaljevanju je predsednik predstavil možnost dodelitve delovne uspešnosti ravnateljici iz naslova povečanega obsega dela in sicer za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025. V ta namen Svet zavoda sprejme sklep in dogovor, ki se kasneje poda v soglasje Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje.

Predsednik je v nadaljevanju povzel razna dodatna dela ravnateljice tekom leta.

Predstavljeno je bilo dano v razpravo. Razprave ni bilo.

Prisotne člane je predsednik pozval h glasovanju za potrditev Sklepa o določitvi delovne uspešnosti z naslova povečanega obsega dela ter Dogovora o povečanem obsegu dela ravnatelja s področij redne dejavnosti ter projektov in razvojnih nalog in sicer za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Člani so predlagano soglasno potrdili.

#### **SKLEP 4:**

Člani Sveta zavoda so potrdili Sklep o določitvi delovne uspešnosti ravnatelja z naslova povečanega obsega dela ter Dogovor o povečanem obsegu dela ravnatelja s področij redne dejavnosti ter projektov in razvojnih nalog in sicer za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025.

Sledila je še predstavitev predsednika na temo določitve rednega letnega dopusta ravnateljici za leto 2025. V skladu z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje namreč Obvestilo o obsegu letnega dopusta ravnateljcu za posamezno koledarsko leto določi Svet zavoda, podpiše pa predsednik Sveta zavoda.

Predsednik je predstavil kriterije za določitev dopusta ravnateljici ter skladno s tem določeno število pripadajočih dni letnega dopusta ter omenjeno dal v razpravo. Razprave ni bilo.

Predsednik je prisotne člane povabil h glasovanju za potrditev predstavljenega obsega letnega dopusta ravnateljici, za koledarsko leto 2025. Člani so predstavljen predlog soglasno potrdili.

#### **SKLEP 5:**

Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili obseg letnega dopusta ravnateljici, za koledarsko leto 2025.

#### **K TOČKI 7:**

Podana je bila pohvala glede organizacije in izvedbe pustne povelke v letošnjem letu.

Predsednik je povzel dosedanje komunikacijo z občino glede preureditve šolskega okoliša.

Predstavil je mnenje predstavnice občine na zadnjem sestanku, da če hipotetično gremo v spremembo šolskega okoliša, se lahko zgodi, da se bodo potem vsi želeli vpisati npr. na sosednjo šolo. Ne vemo, kaj nam bi ta sprememba doprinesla. Lahko nam prinese še večji delež priseljencev. Ni nobene »varovalke«. Potrebno bi bilo razmisliti o načinu izvedbe, kriterijih in posledicah. Da ne bi bilo še slabše, kot je. Namen skupnega šolskega okoliša je zagotavljati kapaciteto. V kolikor bi se v to šlo, bi bilo potrebno dobro proučiti, narediti analizo, kaj bi to prineslo. Podana je bila pobuda, da bi občina naredila analizo dobrih in slabih strani skupnega šolskega okoliša.

Člani Sveta zavoda so podprli pobudo, da bi občina naredila analizo dobrih in slabih strani skupnega šolskega okoliša, kar so potrdili tudi z glasovanjem.

#### **SKLEP 6:**

Člani Sveta zavoda so podprli pobudo, da Občina Slovenska Bistrica pripravi analizo dobrih in slabih strani skupnega šolskega okoliša.

Seja je bila zaključena ob 18.15.

Zapisała:  
Andreja Koren, Tajnik VIZ



Predsednik Sveta zavoda:  
Igor Keber