



2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

2.osnovna šola Slovenska Bistrica

VZGOJNI NAČRT

Slovenska Bistrica, marec 2024

Vsebina

Uvod	3
Vizija	3
Temeljne vrednote	3
Analiza stanja.....	4
Prioritetni cilji v obdobju 2023-2028.....	4
Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti	5
Na ravni oddelka	5
Na ravni šole	5
Svetovanje in usmerjanje, delo s starši.....	5
Vzgojni ukrepi in postopki.....	6
Prijava na policijo	7
Vzgojni opomini.....	7
Pohvale in nagrade.....	7
Spremljanje in evalvacija	7
SPREMEMBE VZGOJNEGA NAČRTA	14

Uvod

Vzgojni načrt je dokument, ki je oblikovan v skladu s 60. d členom Zakona o osnovni šoli, s katerim šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena istega zakona. Pri tem upošteva potrebe in interese učencev ter posebnosti širšega okolja. Vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev.

Zajema vrednote, načela, sodelovanje šole s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojne ukrepe, pravila šolskega reda, pohvale in nagrade ter njegovo spremljanje in uresničevanje.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodeluje razširjen tim za oblikovanje vzgojnega načrta, ki je na osnovi anket in delavnic, ki smo jih izvedli s starši, učenci in delavci šole, izdelal analizo stanja, ki je prispevala k izbiri vzgojnih vrednot, ki so sestavni del tega vzgojnega načrta.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

Vizija

Učenec, ki bo veliko znal in se bo veselil življenja.

Temeljne vrednote

Zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja s kakovostnim, vključujočim, pravičnim in trajnostno naravnanim sistemom v okviru učeče se skupnosti.

Ozaveščanje vrednot spoštovanja, strpnosti, medsebojnega sodelovanja, zaupanja, etike, morale in narodnega ponosa. Ničelna toleranca do nasilja in spoštljiva komunikacija.

Oblikovanje spodbudnih učnih okolij s spremljanjem in vrednotenjem lastnega dela in napredka ter ustvarjanje raziskovalnih učnih okolij. Spodbujamo razvijanje radovednosti, kreativnosti in pridobivanje znanja z aktivnim delom in vseživljenjskim učenjem.

Trajnostni razvoj in usposabljanje mladih za prilagajanje na življenje v današnjem svetu – pozitiven odnos do narave in zemlje, varovanje narave, zdrava hrana in pridelava, okoljsko raziskovanje, pouk v naravi in interdisciplinarna povezanost ter odprtost v okolje. Dvig digitalnih kompetenc pri učencih in zaposlenih.

Analiza stanja

Močna področja		Naši izzivi	
učitelji	starši	učitelji	starši
znanje	znanje	medsebojni odnosi (učitelji- učenci, učenci- učenci)	avtoriteta učiteljev
medsebojno spoštovanje (učitelji-učitelji)	upoštevanje dogovorjenih pravil	disciplina med poukom/motivacija za delo	medsebojno spoštovanje (učitelji-učenec-starši)
sodelovanje	sodelovanje	nasilje	varnost med odmori
zdrav način življenja	zdrav način življenja	sprejemanje odgovornosti za svoja dejanja	sodelovanje učitelj-starši
občutek varnosti		enotnost in doslednost	poštenost

Prioritetni cilji v obdobju 2023-2028

CILJ	KAZALNIKI	IZVAJALCI	DEJAVNOSTI
Zagotavljanje VARNOSTI in spodbudnega učnega okolja.	Učenci radi prihajajo v šolo in se počutijo varne v smislu fizične in psihične varnosti.	Vsi učenci in strokovni delavci šole	Prizadevamo si ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno življenje. Projekt Stop nasilju.
Razvijanje ODGOVORNOSTI za svoje vedenje in znanje.	Učenci redno opravljajo domače naloge, prinašajo šolske potrebščine, aktivno sodelujejo pri pouku.	Vsi učenci in strokovni delavci šole	Cilj je naravnani v navajanje učencev, da za svoje znanje in dejanje prevzemajo odgovornost. Učencem dajemo priložnosti za razvoj odgovornosti, izbiramo ustrezne vzgojne dejavnosti in formativno spremljanje, ki odgovornost krepi. Pomembno je tudi, da učitelj, ki izvaja vzgojne dejavnosti in spremljavo, sam odgovorno ravna v vsakdanji praksi. Učitelj osmisli pouk in domačo nalogo, diferencira delo, pregleda in daje sprotne povratne informacije. Projekt UUU 21 st.
Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti – pogovori.	Razrednik vsak teden nameni ure oddelčne skupnosti vzgojnemu delu z učenci in krepitvi pozitivne samopodobe.	Vsi učenci in strokovni delavci šole	Pomembno je, da se reševanja težav lotimo v trenutku, ko se pojavijo. Učitelj v primeru nastalih težav povabi učenca na pogovor, sodeluje z drugimi učitelji, šolsko svetovalno službo in z vodstvom. Krepimo močna področja, pozitivno samopodobo posameznika in na razredne ure vključujemo tematiko pozitivne psihologije. Vključujemo delavnice To sem jaz in sodelujemo z zdravstvenim domom Slovenska Bistrica za tehnike sproščanja.

Dosledno upoštevanje pravil šolskega reda.	Predstavitev Pravil šolskega reda in dosledno upoštevanje le teh.	Vsi učenci in strokovni delavci šole	Skupaj s timom in učitelji izdelamo vzgojni načrt in Pravila šolskega reda ter jih predstavimo staršem in učencem. Pravila izobesimo na primerno mesto v vsak šolski prostor in se jih dosledno držimo in ukrepamo ob morebitni kršitvi.
---	---	--------------------------------------	--

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

- › spoštovanje otrokovega dostojanstva,
- › razvijanje ugodne socialne klime in dobri medsebojni odnosi,
- › skrb za varnost v šoli in okolici (prometu), sprejetost, sodelovanje,
- › oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načina ravnanja,
- › zagotavljanje kakovostnega učnega procesa,
- › aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi in formativnim spremljanjem
- › spodbujanje samovrednotenja in samonadzora,
- › prevzemanje odgovornosti za svoja ravnanja,
- › razvijanje socialnih veščin, prečnih veščin in vrstniška pomoč,
- › dajanje dobrih osebnih zgledov vseh zaposlenih,
- › obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter usposabljanje za uspešno reševanje le-teh,
- › izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- › načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- › učenje nenasilnega vedenja in iskrene in sproščene komunikacije,
- › izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti,
- › izrekanje pohval in nagrad,
- › nadzor (garderoba, odmori, okolica šole).

Na ravni oddelka

Oblikovanje razrednih pravil, ki vključujejo temeljne vrednote, vizijo in poslanstvo naše šole. Načrtovanje vsebin razrednih ur v katere se vključijo vrednote, krepitev pozitivne samopodobe in vzpodbujanje močnih področij vsakega posameznika. Vključevanje v skupnost šole, seznanjanje s Pravili šolskega reda in aktivno sodelovanje pri vzgojnih in učnih procesih.

Na ravni šole

Posodobitev pravilnikov in redno aktivno sodelovanje na pedagoških konferencah. Vključevanje izobraževanja učiteljev. Sodelovanje v strokovnih aktivih in timih. Sprotni sestanki oddelčnih učiteljskih zborov. Redni tedenski petkovi sestanki vodstva šole. Aktivno sodelovanje pri projektih. Proaktivni dejavnosti kot sta mediacija in restitucija, se lahko, po presoji zaposlenega izvedeta kadarkoli v procesu vzgojnega delovanja.

Svetovanje in usmerjanje, delo s starši

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, v odnosu z vrstniki, z odraslimi, pri razvijanju pozitivne samopodobe in prevzemanju odgovornosti za svoja ravnanja ter pri reševanju problemov, ki so posledica kršitev šolskih pravil.

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem, da oblikujejo lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje. Si znajo organizirati lastno delo za večjo učinkovitost. Spremljajo svoje šolsko in domače delo in ga vrednotijo. Razmišljajo, presojujejo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih, Prevzemajo odgovornost in posledice svojih dejanj. Poskušajo razumeti razloge za neprimerno vedenje. Razvijajo pozitivno samopodobo in samospoštovanje. Sprejmejo drugačnost ljudi in znajo reševati probleme ter konflikte in se spopadati z neuspehi. Znajo ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, agresivnost, konflikti. Upoštevajo navodila in prometne predpise kot udeleženci v prometu. Opravijo teoretični in praktični del kolesarskega izpita. Sledijo razvojnim ciljem šole.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru razrednih ur, pogovornih ur za učence in ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnosti. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Če je potrebno k sodelovanju povabimo tudi starše, ki jih vabimo na govorilne ure in roditeljske sestanke. Vključujemo jih v reševanje izzivov in skupno iskanje rešitev. Povabimo jih na delavnice in predavanja, ki vključujejo temeljne vrednote in na različna druženja in dogodke na šoli, ki so podrobneje opredeljeni v LDN-ju šole. Starši svoje predloge in pobude podajo tudi na svetu staršev.

Vzgojni ukrepi in postopki

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šole in so način reševanja težav, ki se s tem pojavljajo.

Možni vzgojni ukrepi so:

- › razgovor z učencem,
- › razgovor staršev, učenca in strokovnega delavca,
- › ukinitev nekaterih pravic,
- › dodatno spremstvo strokovnega delavca,
- › premestitev učenca v drug oddelek, k strokovni službi ali strokovnemu delavcu,
- › nadomestni vzgojno-izobraževalni proces,
- › dogovorjena poravnava materialne škode,
- › odvzem mobilnih in drugih multimedijskih naprav,
- › ukrepi (kršitve) v več stopnjah,
- › izrek vzgojnega opomina.

Vsi obrazci se izpolnijo v dveh izvodih. Razrednik vodi evidenco za ukrepe in za morebitno nadaljnjo ukrepanje.

Če se istovrstna kršitev ponavlja, sledi naslednja stopnja ukrepa. Po treh kršitvah oz. vzgojnih ukrepih, sledi vzgojni opomin kot 4. stopnja kršitve. Razen če razrednik presodi drugače in učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Za vzgojni ukrep zoper učence za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu, se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje, in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.

Prijava na policijo

V primeru kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnike na šolskem prostoru, vnos predmetov, katerih posedovanje je kaznivo dejanje) šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, o dogodku obvesti starše ter po potrebi in presoji obvesti policijo.

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. V primeru hujših kršitev pravil zaposlenemu ni potrebno upoštevati načela postopnosti.

Vzgojni opomini

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23)

<https://zakonodaja.com/zakon/zosn/60e-clen-pravila-solskega-reda>
60.f člen Z o OŠ

Pohvale in nagrade

Sistem podeljevanja pohval in nagrad je del Pravil šolskega reda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica in je tam tudi podrobneje opredeljen.

Učenci na različnih področjih vzgoje in izobraževanja dosegajo rezultate, ki predstavljajo pomemben prispevek k ugledu šole. Učitelji in šolska svetovalna služba identificirajo učence, ki so nadarjeni na posameznih področjih in jim omogočajo boljši osebni razvoj.

Pohvale, priznanja in nagrade se podelijo učencem, ki dosegajo pomembne rezultate na tekmovanjih znanja, pri raziskovalnih nalogah, na tekmovanjih iz športa in učencem, ki so ustvarjalni na prireditvah in pri drugih oblikah dela v šoli. Upošteva se tudi odnos učencev do sošolcev in zaposlenih, pohvali pa se tudi napredek pri šolskem delu in vedenju učenca.

Učencem 9. razreda podeli nagrade in priznanja ravnateljica na valeti ali drugih prireditvah, nagrajenim učencem od 3. do 8. razreda pa na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

Učenci, ki so sodelovali pri bralni znački vsa leta, in učenci, ki so obiskovali pevski zbor vsaj zadnja tri leta šolanja, ter učenci, ki so dosegli vidne dosežke na tekmovanjih, so lahko nagrajeni s strokovno ekskurzijo. Učenci, ki so sodelovali na razpisanih natečajih, so nagrajeni s priložnostnimi darili. Kriteriji za nagrade so priloženi v prilogah.

- › **Prešernova nagrada**
- › **Županova petica** (Uradni list RS, št. 39/2009)
- › **V Zlato knjigo 2. osnovne šole Slovenska Bistrica se vpišejo:** vsi učenci, ki so prejemniki županove petice; učenci 9. razreda, ki dosegajo povprečno oceno najmanj 4,50.

Spremljanje in evalvacija

Za uresničevanje vzgojnega načrta so odgovorni vsi zaposleni. Sprotno spremljanje izvajanja vzgojnega načrta se opravi na sestankih aktivov, pedagoških konferencah in učiteljskih zborih. Razredniki z učenci na razrednih urah spremljajo uresničevanje vzgojnega načrta, s starši pa na

roditeljskih sestankih in pogovornih urah. Predloge sprememb lahko podajo učitelji, delavci šole, učenci, ravnatelj ali starši.

Za evalvacijo je odgovoren tim učiteljev za Vzgojni načrt, ki ob koncu šolskega leta pripravi analizo in v začetku leta akcijski načrt in morebitne spremembe. Tim sestavlja skupina učiteljev: K. Kešina, M. Zgubič, S. Rečnik, M. Žunko, K. Smogavec, S. Lešnik Cveček.

Vzgojni načrt sprejme Svet zavoda na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni, učenci šole in njihovi starši. Pri sprejemu vzgojnega načrta je sodeloval tim za vzgojni načrt, učitelji, učenci in starši.

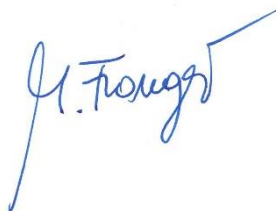
Vzgojni načrt je bil obravnavan:

- 10. 1. 2023 na pedagoški konferenci in
- 27. 2. 2023 na Svetu staršev.

Z dnem 4. 3. 2024 so bila sprejeta na Svetu zavoda.

Številka: 007-2/2023/3

Marjanca Frangež, prof.,
ravnateljica



Veronika Frešer, prof.,
predsednica sveta zavoda



Priloge:

1. Kriteriji za prešernovo nagrado
2. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica
3. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica

Priloga 1

Prešernovo priznanje

Na proslavi v počastitev slovenskega kulturnega praznika podelimo devetošolcem, ki so dosegli izjemne rezultate na področju kulture in umetnosti, podelimo šolsko Prešernovo priznanje.

Kriteriji:

Učenec:

- sodeluje na tekmovanjih na različnih družboslovnih oz. umetniških področjih
- sodeluje na prireditvah in proslavah
- je vodil proslavo ali prireditev
- sodeluje na natečajih (različna področja)
- je več let uspešno sodeloval na Cankarjevem tekmovanju
- sodeluje pri bralni znački
- je uspešno izdelal/-a raziskovalno nalogo
- sodeluje pri različnih dejavnostih in projektih (šolskih, regijskih in državnih, mednarodnih)
- ima lep odnos do ljudi okoli sebe

Predlog lahko podajo razrednik ali učitelji.

V komisiji smo učiteljice slovenščine in likovne umetnosti.

Priloga 2

Na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 18. 12. 1997 sprejel

O D L O K o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj Občine Slovenska Bistrica in podeljevanje priznanj župana ter se določajo pogoji, postopek, način podeljevanja, njihova oblika, višina nagrad ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Slovenska Bistrica se podeljujejo za dosežke občanov in drugih posameznikov, podjetij, zavodov, društev, združenj, družb in drugih organizacij, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo

pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in drugih področjih.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica so:

- Častni občan Občine Slovenska Bistrica,
- Listina Občine Slovenska Bistrica,
- Priznanje Občine Slovenska Bistrica.

Priznanja in nagrade občine so letne in se praviloma podeljujejo za preteklo leto ob občinskem prazniku.

Višina denarne nagrade je določena za vsako vrsto priznanja posebej.

Sredstva za priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica se zagotovijo v občinskem proračunu.

4. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Slovenska Bistrica odloča občinski svet s sklepom na predlog komisije za priznanja in odlikovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

5. člen

Priznanji župana Občine Slovenska Bistrica sta:

- Spominska plaketa z grbom,
- Županova petica.

Priznanji župan podeljuje na podlagi svoje odločitve.

Prejem priznanja župana ne izključuje morebitnega prejema kateregakoli drugega priznanja občine.

6. člen

Strokovna in administrativno tehnična dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj občine je javno in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- številka sklepa in datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sklep o podelitvi priznanja sprejet,
- kratek povzetek obrazložitve sklepa o podelitvi priznanja,
- kraj in datum vročitve priznanja.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH IN NAGRADAH

1. Častni občan Občine Slovenska Bistrica

7. člen

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica se podeljuje posamezniku za izredno pomembne trajne dosežke na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in

humanitarnem ali drugem področju, ki je s svojim delovanjem izjemno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Slovenska Bistrica doma in v svetu.

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica se lahko podeli tudi tujcu.

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica obsega posebno umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in umetniško delo v vrednosti do maksimalno 10-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

2. Listina Občine Slovenska Bistrica

8. člen

Listino Občine Slovenska Bistrica se podeljuje za posebne uspehe in dosežke na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti in dela, ki imajo poseben pomen za razvoj in napredek Občine Slovenska Bistrica.

Vsako leto se lahko podeli največ eno listino Občine Slovenska Bistrica.

Listino Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Listina občine obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in denarno nagrado.

Denarna nagrada je v višini 5-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

3. Priznanje Občine Slovenska Bistrica

9. člen

Priznanje Občine Slovenska Bistrica se podeljuje za izjemne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Vsako leto se lahko podeli največ tri Priznanja Občine Slovenska Bistrica.

Priznanje Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Priznanje Občine Slovenska Bistrica obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in denarno nagrado.

Denarna nagrada je v višini 3-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

4 Spominska plaketa z grbom Občine Slovenska Bistrica

10. člen

Spominska plaketa z grbom se podeljuje za pomembne enkratne dosežke in požrtvovalna ter humana dejanja.

Odločitev o dodelitvi tega priznanja sprejme župan in jih podeljuje med letom.

Število priznanj v letu ni omejeno.

Spominsko plaketo z grbom Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Spominska plaketa z grbom Občine Slovenska Bistrica obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in plaketo z grbom Občine Slovenska Bistrica.

5. Županova petica

11. člen

Županova petica je priznanje, ki se podeljuje učencem osnovnih šol, kateri so osnovno šolo končali z odličnim uspehom.

Priznanje obsega spominsko listino in stilizirano petico.

Priznanja se podeljujejo ob zaključku šolskega leta.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD

12. člen

Priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica podeljuje občinski svet na podlagi javnega razpisa.

Priznanji župana se podelujeta brez razpisa.

13. člen

Razpis za podelitev priznanj objavi komisija enkrat letno v ustreznem javnem glasilu, najkasneje 60 dni pred občinskim praznikom.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj in nagrad,
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog,
- kdo je lahko predlagatelj,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

14. člen

Predlagatelji za podelitev priznanj Občine Slovenska Bistrica so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

15. člen

Predlog za občinska priznanja mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja občine,
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja,
- obrazložitev k predlogu,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

16. člen

Komisija predloge obravnava in oblikuje predlog za odločanje na občinskem svetu.

Komisija lahko v postopku:

- od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga,

- predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno obrazložen,
- zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije.

17. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo. Praviloma jih na slavnostni način izroča župan ali od njega pooblaščen oseba.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Višina denarne nagrade, ki pripada posamezni vrsti priznanja Občine Slovenska Bistrica, se določi v neto znesku tako, da se kot osnova upošteva povprečen neto osebni dohodek na zaposlenega v RS v preteklem letu.

Skupni neto izračunan znesek se zaokroži na 10-tisoče SIT.

Pripadajoče dajatve na izplačano vrednost denarne nagrade poravnava Občina Slovenska Bistrica.

1.1.1.1 19. člen

Priznanja in nagrade, podeljene po prejšnjih predpisih, in uradna evidenca, ostanejo v veljavi.

1.1.1.2 20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podeljevanju javnih družbenih priznanj Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/91).

1.1.1.3 21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/25-7-1/97

Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 1997.

Predsednik Občinskega sveta občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

Priloga 3

Na podlagi določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 1. korespondenčni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

O D L O K o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/98), v nadaljevanju odlok.

2. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Županova petica je priznanje, ki se podeli učencem osnovnih šol v občini, ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja, učencem Srednje šole Slovenska Bistrica po zaključnem letniku in učencem glasbene šole Slovenska Bistrica ob zaključku osnovnega glasbenega izobraževanja.

Priznanje ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja se podeli učencem, ki so izpolnili naslednje kriterije:

Osnovni kriterij je povprečna ocena učenčevih zaključnih ocen pri vseh predmetih, v vsakem razredu zadnje triade. Povprečna ocena mora biti najmanj 4,60.

Poleg navedenega osnovnega kriterija mora učenec izpolniti še vsaj enega izmed naslednjih dodatnih kriterijev:

- Učenec je v zadnji triadi prejel vsaj eno zlato ali dve srebrni priznanji na tekmovanjih iz znanja.

- Na državnih tekmovanjih (razen tekmovanj iz prejšnje alineje) je učenec v zadnji triadi posamično ali z ekipo osvojil eno od prvih treh mest.

- Učenec je v zadnji triadi aktivno sodeloval na različnih področjih kulturnega, raziskovalnega in športnega življenja osnovne šole in jo s tem promoviral v ožjem in/ali v širšem okolju.

Priznanje po zaključnem letniku na Srednji šoli Slovenska Bistrica, se podeli učencem, ki so:

- zaključni letnik gimnazijskega programa končali z odličnim uspehom;

- v zaključnem letniku ostalih programov dosegli 4,5 točke.

Priznanje ob zaključku osnovne glasbene šole se podeli učencem glasbene šole v Slovenski Bistrici, ki so osnovno glasbeno šolo zaključili z odličnim uspehom.

Priznanje obsega spominsko listino in stilizirano petico.«

3. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-118/2009-1KS/1

Slovenska Bistrica, dne 20. maja 2009

Županja Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SPREMEMBE VZGOJNEGA NAČRTA

Datum	Stran	Opis spremembe