

Zapisnik

1. redne seje članov Sveta staršev 2. osnovne šole Slovenska Bistrica 28. 9. 2023 ob 17.00, učilnica N20

Prisotni: 15 predstavnikov staršev

Odsotni: 5 predstavnikov staršev

Dnevni red:

1. Konstituiranje sveta in izvolitev predsednika/ce ter podpredsednika/ce Sveta staršev.
2. Poročilo o delu šole v šol. letu 2022/23.
3. Letni delovni načrt šole za šol. leto 2023/24.
4. Razvojni načrt zavoda.
5. Pritožbena komisija.
6. Izvolitev predstavnika/ce Sveta staršev v Svet zavoda.
7. Razno ter pobude in predlogi članov Sveta staršev.

K TOČKI 1

Ravnateljica je po uvodnem pozdravu in ugotovitvi sklepčnosti predstavila dnevni red, ki so ga člani soglasno potrdili.

V nadaljevanju je ravnateljica predstavila predstavnike staršev, ki so bili izvoljeni v Svet staršev po oddelčnih skupnostih za šolsko leto 2023/2024.

| Razred | Ime in priimek |
|--------|------------------|
| 1. a | MAKSIM FERME |
| 1. b | KRIŽANIČ MARKO |
| 2. a | JAMIKAR PETRA |
| 2. b | REGORŠEK URŠKA |
| 3. a | VINDIŠ MAJA |
| 3. b | DOVNIK MITJA |
| 4. a | REPOLUSK LUKA |
| 4. b | ZIDOVNIK JASMINA |
| 4. c | HORVAT BOŽIDAR |
| 5. a | HREN JERNEJ |

| Razred | Ime in priimek |
|--------|--------------------------|
| 5. b | TRATENŠEK MOJCA |
| 6. a | ŽMAHER HRIBERNIK ANDREJA |
| 6. b | BEDENIK REBEKA |
| 7. a | ŽAUCER GREGOR |
| 7. b | KORENT UREK ŠPELA |
| 7. c | GASPARIN TAMARA |
| 8. a | TRATENŠEK ALEKSANDER |
| 8. b | ŽERAK SABINA |
| 9. a | PANČIČ ČURIN NASTJA |
| 9. b | FIJAČKO URŠKA |

Člani Sveta staršev so bili povabljeni h glasovanju za potrditev predlaganih predstavnikov oddelkov v Svet staršev za obdobje 1. 9. 2023 – 31. 8. 2024. Predlagani predstavniki so bili soglasno potrjeni.

SKLEP 1:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji potrdil mandate predlaganih predstavnikov oddelkov v Svet staršev za obdobje 1. 9. 2023 – 31. 8. 2024.

Po potrditvi mandatov, je ravnateljica člane sveta povabila, da predlagajo kandidate za predsednika/co Sveta staršev za obdobje 1. 9. 2023 – 31. 8. 2024.

Za predsednico je bila predlagana Špela Korent Urek, ki je predlog za kandidaturo sprejela, sledilo je glasovanje, kjer je bila s strani članov soglasno potrjena.

SKLEP 2:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji potrdil za predsednico Sveta staršev za obdobje 1. 9. 2023 - 31. 8. 2024 Špelo Korent Urek.

Po izvolitvi predsednice Sveta staršev je ravnateljica vodenje seje predala novoizvoljeni predsednici.

V nadaljevanju so bili člani povabljeni k podaji predlogov za podpredsednika/co. Predlagan je bil Jernej Hren, ki je predlog sprejel.

Sledilo je glasovanje k predlogu za podpredsednika Sveta staršev. Jernej Hren je bil soglasno potrjena.

SKLEP 3:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji potrdil za podpredsednika Sveta staršev za obdobje 1. 9. 2023 – 31. 8. 2024 Jerneja Hrena.

K TOČKI 2

Ravnateljica je bila s strani predsednice povabljena k predstavitvi Poročila od delu šole v šolskem letu 2023/2024. Povedala je, da so zastavljeni cilji bili doseženi, da je bil LDN je v preteklem letu uspešno izpeljan ter da je ponosna na celostno podobo šole.

Predstavljeno je bilo: število oddelkov in učencev, učni uspeh učencev, realizacija izbirnih predmetov, uspeh na NPZ-jih, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, projekti (še posebej je bil pohvaljen projekt »Male sive celice«, pri katerem so bili lani učenci zelo uspešni), šole v naravi (podrobnosti so bile posredovane v prilogi vabila).

Ob koncu predstavitve se je ravnateljica zahvalila vsem delavcem zavoda, članom sveta zavoda, sveta staršev, staršem in lokalni skupnosti za podporo in sodelovanje v želji po nadaljnjem razumevanju, dobri komunikaciji, medsebojnem spoštovanju ter zaupanju, da na poti k novim izzivom v prihodnosti stopimo z roko v roki.

Po predstavitvi je predsednica povabila vse prisotne člane k razpravi.

Predstavnik Sveta zavoda je podal mnenje pretekle seje glede slabšega uspeha 6. razredov pri NPZ-jih in sicer, da zanje razlog »korone« ni sprejemljiv, saj je korono imele cela Slovenija.

Podano je bilo tudi opažanje glede spanja v šoli z namenom priprave na tekmovanja – dejansko gre za veliko ur, ki jih učenci preživijo v šoli, učinkovitih ur od tega pa je malo. Pojasnjeno je bilo, da se na tak način priprav udeleži več učencev, kot se jih je udeleževalo v primeru, ko so bile priprave po pouku. V primeru spanja v šoli tako učenci združijo prijetno s koristnim. Veliko časa je namenjeno pripravam, nekaj pa tudi medsebojnemu druženju, kar je učencem všeč in posledično je viden tudi večji efekt.

Sledilo je glasovanje k pozitivnemu mnenju k Poročilu o delu šole v šol. letu 2022/2023.

SKLEP 4:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji podal pozitivno mnenje k Poročilu o delu šole v šol. letu 2022/2023.

K TOČKI 3

Predsednica je ravnateljico povabila še k predstavitvi Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/2024.

Predstavitve je začela z vizijo in ciljem šole, ki se glasi: »Učenec, ki bo veliko znal in se bo veselil življenja.« Predstavila je izhodišča iz Letnega delovnega načrta šole 2023/2024: število učencev in oddelkov na šoli, dneve dejavnosti, ocenjevalna obdobja, počitnice, projekte, v katerih šola sodeluje (med njimi so bili še posebej izpostavljeni trije novi projekti: Mreže učečih se šol; Varno in spodbudno učno okolje ter Digitrajni učitelj), govorilne ure, željeno postopnost v postopkih reševanja težav (učitelj-razrednik-šolska svetovalna služba-ravnateljica), roditeljski sestanki ter načrtovano predavanje za starše v mesecu februarju 2024 z naslovom Stop nasilju – Kako vzgajati vrednote za nenasilje.

Zaključila je z obljubo, da se bodo otroci v šoli vsak dan naučili nekaj novega. Nekaj bodo prinesli domov v svojih rokah, nekaj v svojih glavah in nekaj v svojih srcih. Podrobnosti so bile posredovane v prilogi vabila.

Po predstavitvi je predsednica povabila vse prisotne člane k razpravi.

Predstavniki staršev v Svetu zavoda je predstavil dogovor na Svetu zavoda, da se bo za končni izlet 3. razreda izpeljala anketa med starši.

Ravnateljica je (na podlagi predloga na Svetu staršev) podala na Ministrstvu za izobraževanje preverjen podatek, da se prvi in zadnji šolski dan ne moreta nadomeščati.

Prav tako je ravnateljica pojasnila, da je v letošnjem šolskem letu upoštevan lanski predlog Sveta staršev glede roditeljskih sestankov in sicer, da so le-ti načrtovani oz. razporejeni tako, da se lahko vseh roditeljskih sestankov na isti dan udeležijo tudi starši, ki imajo več otrok v različnih razredih.

V nadaljevanju je sledilo glasovanje k pozitivnemu mnenju k Letnemu delovnemu načrtu šole za šolsko leto 2023/2024, ki je bil s strani članov soglasno potrjen.

SKLEP 5:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji podal pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu šole za šolsko leto 2023/2024.

K TOČKI 4

Predsednica je v nadaljevanju ravnateljico povabila k predstavitvi Razvojnega načrta.

V razvojnem načrtu šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Učenci so postavljeni v središče vsega našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev Prednostnih ciljev.

Doseganje ciljev se bo sprotno spremljalo v letnem delovnem načrtu bodisi z namenskimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi. Uresničevanje razvojnega načrta se bo spremljalo na aktivnih strokovnih delavcev.

Predstavljen Razvojni načrt je bil podan v razpravo.

Na vprašanje »Kaj pomenijo vrednote trajnostnega razvoja in koliko se tukaj upoštevajo staši« je bilo pojasnjeno na konkretnih primerih, navedenih v varnostnem načrtu: npr. kako učenci pravilno skrbijo za odpadke, da je luči potrebno ugašati, odpadke ločevati, prostore čistiti, ... - to so majhni koraki k lepši in boljši zemlji. Primarna vloga staršev je, da otroke na to pripravijo. Otroci to primarno prinesejo od doma in otrokom je to zelo potrebno poudarjati. To so ene od lepših vrednot.

Predsednica je člane povabila h glasovanju za potrditev Razvojnega načrta. Le-ta je bil soglasno potrjen.

SKLEP 6:

Člani Sveta staršev so soglasno potrdili Razvojni načrt 2. osnovne šole Slovenska Bistrica za šolsko leto 2023/2024.

K TOČKI 5

Predsednica predstavila še, da pritožbeni komisiji (ki odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca) 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, dne 30. 9. 2023 poteče mandat, zaradi česar je potrebno imenovati novo komisijo, ki jo imenuje Svet zavoda. V tej komisiji bosta tudi dva predstavnika staršev, ki ju je potrebno izbrati izmed članov Sveta staršev.

Predlagana sta bila Jernej Hren in Mojca Tratenšek, ki sta bila po glasovanju tudi soglasno potrjena.

SKLEP 7:

Člani Sveta staršev so za predstavnika staršev s Pritožbeno komisijo 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, soglasno potrdili Jerneja Hrena in Mojco Tratenšek.

K TOČKI 6:

Ta točka se je izkazala kot brezpredmetna, saj je bila predstavnica Sveta staršev v Svet zavoda imenovana že v lanskem šolskem letu.

K TOČKI 7:

V nadaljevanju je bila svetovalna delavka povabljenka še k predstavitvi **Šolskega sklada Mavrična zakladnica**.

V začetku se je zahvalila vsem, ki so do sedaj sodelovali v upravnem odboru. V nadaljevanju je podala poročilo o delu Mavrične zakladnice od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 ter Poročilo za Šolski sklad na dan 4. 9. 2023, realizirane cilje v šolskem letu 2022/2023, načrt za delo Šolskega sklada Mavrična zakladnica za šolsko leto 2023/2024 ter promocijo sklada. (podrobnosti v prilogi 1)

Glede **počitniškega varstva** je bila s strani članov sveta staršev podana pobuda, da se letos aktivnosti na to temo začnejo prej.

Predstavljen je bila refleksija za preteklo počitniško varstvo: hrana je bila slaba in nizkocenovna, otroci so velikokrat gledali risanke, na razpolago je bilo premalo mest, varstvo je bilo omogočeno šele od 7. ure naprej (ko večina staršev že mora biti v službi), nekaterim je bilo odobreno varstvo samo en teden, nekateri so za dva otroka dobili različne termine varstva. Vprašanje je bilo, zakaj se plačuje najem prostora drugje in pobuda, da bi bilo počitniško varstvo raje organizirano v šolskih prostorih ter da bi bili za odobritev izbora otrok v počitniško varstvo, postavljeni boljši kriteriji. Prav tako je bilo predlagano, da Svet staršev da pisni predlog na pripombo na proračun občine, kot je bilo predlagano že na Svetu zavoda.

Na očitek enega izmed članov Sveta staršev, da se lani ravnateljica ni dovolj zavzela za počitniško varstvo, je ravnateljica pojasnila, da sta z ravnateljico Osnovne šole Pohorskega odreda v izjemno kratkem času vse moči usmerili v organizacijo počitniškega varstva.

Prav tako je ravnateljica pojasnila, da je bilo letos na aktivu ravnateljev s strani vseh šol izpostavljeno, da je počitniško varstvo nujno potrebno in podana zahteva, da občina prične z iskanjem izvajalcev že v decembru.

Predlagano je bilo, da se s strani Sveta staršev na temo počitniškega varstva pripravi uraden dopis, ki se pošlje na občino in da nato spet starši množično posamezno pišejo na občino (tako, kot lani), kar je bilo soglasno sprejeto.

Naslednja tema je zadevala **učence priseljence**. Načrt za to je, da pride ta tema na sejo občinskega sveta. S strani predstavnika Sveta staršev v Svetu zavoda je bilo povedano, da so strokovni delavci 2. osnovne šole Slovenska

Bistrica na temo problematike neenakomerne razporeditve učencev priseljencev med obe osnovni šoli, pripravili zelo lep in dober dopis, ki je na Svetu zavoda bil soglasno podprt in bo tudi posredovan na inštitucije izven šole.

Glede **projekta »Peš – bus«** je bila izrečena izredna pohvala ge. Miheli Resnik, za zelo dobro organizacijo in izvedbo, z željo, da bi drugo leto v ta projekt vključili tudi druge razrede, da bi lahko tudi oni doživeli to prijetno in lepo izkušnjo.

Predstavnica iz 3. razreda je postavila vprašanje, zakaj njihovi učenci to leto niso dobili šolskih omaric, katerih so se tako veselili. Odgovor je bil, da zato, ker so ostali v matičnih učilnicah, pred katerimi so garderobe, ki služijo enakemu namenu.

V zvezi z **jutranjim varstvom** je bila izražena zaskrbljenost glede tega, da so otroci jutranjega varstva porazdeljeni v več učilnicah, učitelj pa je eden za vse in tako ne more imeti pregleda nad dogajanjem v vseh učilnicah. Podana je bila želja po spremembi, da bi bili vsi otroci skupaj v enem razredu. Ravnateljica je tudi temu predlogu prisluhnila in zagotovila ureditev tudi tega.

Sledil je predlog staršev, da bi **ena prireditev v šolskem letu bila v okviru matičnega razreda**, v matični učilnici. Ravnateljica je pojasnila, da vidi edino težavo v tem, da so učilnice na naši šoli zelo majhne in da je prireditev v matični učilnici težko prostorsko izvedljiva, da pa je možnost, da se izvede na šoli izven matične učilnice, vendar v okviru matičnega razreda. Z učitelji pa se bo ravnateljica dogovorila, katero prireditev bi izvedli na takšen način.

Glede **prehrane** otrok, ki imajo pri prehrani posebnosti (diete) je bilo izpostavljeno vprašanje, zakaj je potrebno vsako leto znova prinašati odločbe, ki dokazujejo upravičenost do dietne prehrane? In zakaj ni možno na podlagi težav otroka takšno prehrano zagotoviti brez potrdila?

Ravnateljica je pojasnila, da so potrdila potrebna, saj se lahko iz leta v leto potreba po dietni prehrani spreminja, obstaja pa možnost, da osebni zdravnik otroka na potrdilo napiše, da velja potrdilo za daljše obdobje. V tem primeru pa ne bi bilo potrebno nositi potrdila vsako leto. Prav tako nudenje dietne prehrane brez potrdila ni možno, saj mora za to obstajati razlog.

Podaljšano bivanje v 3.b razredu – izpostavljeno je bilo vprašanje, zakaj otroci v tem razredu v času podaljšanega bivanja tudi ob lepem vremenu veliko časa preživijo v prostorih šole in ne gredo ven. Učenci 1. in 2. razredov pa so veliko veni.

Ravnateljica je zagotovila, da bo situacijo preverila in na to opozorila učitelja podaljšanega bivanja.

Podan je bil predlog o ponovni obuditvi **izmenjalnice** med učenci v 1. triadi – da bi učenci v tednu otroka tako kot včasih, prinesli svoje igrače in jih izmenjali z drugimi sovrstniki.

Glede prvega šolskega dne je bilo povedano, da veliko staršev ni vedelo, da je možnost varstva na ta dan. Zato je bila izražena prošnja, da se drugo leto za to možnost starše obvesti. Želja je, da bi na ta dan, če bi bilo povpraševanje, organizirano tudi kosilo.

SKLEP 8:

Predsednica Sveta staršev bo podala pritožbo na proračun Občine Slovenska Bistrica. Nato vsi starši pošljejo elektronsko pošto na temo ureditve počitniškega varstva vodji Oddelka za družbene dejavnosti, gospe Jereb Ireni.

Seja Sveta staršev je bila zaključena ob 18.45

Zapisala:
staršev:
Andreja Koren, poslovna sekretarka

Predsednica Sveta
dr. Špela Korent Urek



2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica
 Telefon / faks: 02 80 51 680 / 02 80 51 670
 Podračun UJP Slovenska Bistrica: 01313-6000000353
 Davčna številka: SI 52959856
 Spletni naslov: www.2os-slb.si
 Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Datum: 26. 9. 2023

POROČILO ZA ŠOLSKI SKLAD MAVRIČNA ZAKLADNICA OD 1. 1. 2023 DO 31. 8. 2023

- 1) ŠOLSKI SKLAD MAVRIČNA ZAKLADNICA: stanje na dan 20. 9. 2022 4.553,91€
 2) ŠOLSKI SKLAD MAVRIČNA ZAKLADNICA: stanje na dan 4. 9. 2023 8.816,53€

POROČILO ZA ŠOLSKI SKLAD MAVRIČNA ZAKLADNICA NA DAN 4. 9. 2023

| PRISPEVKI V ŠOLSKI SKLAD | |
|---|------------------|
| OSTANEK OZ. ZAČETNO STANJE NA DAN 1.1.2023 | 8.735,67 |
| MESEČNI PRISPEVKI NA PODLAGI PRISTOPNE IZJAVE | 1.824,00 |
| PROSTOVOLJNI PRISPEVKI | 15,00 |
| ODPADNI PAPIR | 451,40 |
| SKUPAJ: | 11.026,07 |
| PORABLJENI PRISPEVKI OZ. ODHODKI | |
| KNJIGE ZA KNJIŽNICO | 1.142,94 |
| PLAČILO PREHRANE | 39,20 |
| ZAKLJUČNE EKSKURZIJE | 819,40 |
| ŠOLA V NARAVI – 3., 7. R | 208,00 |
| SKUPAJ: | 2.209,54 |
| RAZLIKA OZ. OSTANEK: | 8.816,53 |

3) REALIZIRALI SMO NASLEDNJE CILJE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023:

- nakupili smo knjige za knjižnico,
- plačali prehrano,
- subvencionirali plačilo zaključnih ekskurzij,
- delno krili stroške šole v naravi za učence 3. in 7. razreda,
- imeli smo stojnico za dobrodelne prispevke na božičnem bazarju,
- učitelji so spodbujali učence za zbiranje odpadnega papirja,
- pripravili smo predstavitev šolskega sklada, brošure in pristopne izjave za starše,
- pripravili smo predstavitev šolskega sklada na šolski spletni strani,
- ravnateljica je pridobila donacijo v višini 1500€ Rotary kluba, znesek je bil v celoti namenjen znižanju stroškov šole v naravi za 3. razred,
- do konca decembra 2023 bo možno nameniti del dohodnine,
- pridobili smo sredstva iz donacij nekaterih podjetij,
- povečali smo število pristopnih izjav staršev (na dan 18. 9. 2023 74 staršev na mesec skupaj prispeva 434,00€).

4) NAČRT ZA DELO ŠOLSKEGA SKLADA MAVRIČNA ZAKLADNICA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

V šolskem letu 2023/24 smo si zastavili naslednje cilje:

- kritje stroškov prevoza na določene prireditve in tekmovanja,
- delno kritje stroškov za organizacijo delavnic ali taborov za nadarjene,
- nakup nadstandardne opreme za pouk glede na potrebe,
- kritje stroškov za predstavo za učence, ki končajo bralno značko,
- kritje stroškov za nakup knjig otroške in mladinske literature za šolsko knjižnico v višini 200€ na mesec,
- znižanje stroškov zaključnih ekskurzij za vse učence naše šole glede na zbrana sredstva iz odpadnega papirja,
- po potrebi subvencije zaključnih ekskurzij v celoti (za učence iz socialno manj spodbudnih okolij),
- subvencije za šole v naravi za učence 3. in 7. razreda,
- spodbuditi učitelje za pogostejšo rabo šolskega sklada za sofinanciranje dejavnosti, delavnic, taborov, raziskovalnih in drugih dejavnosti,
- drugo glede na trenutne potrebe.

Cilje bomo realizirali glede na višino prispelih finančnih sredstev.

Sredstva bomo pridobivali iz:

- prispevkov staršev (periodični, občasni, enkratni prispevki),
- donacij,
- zapuščin,
- iz drugih virov (pridobivanje sredstev iz prispevkov dobrodelnega bazarja, pridobivanje sredstev od prodaje zbranega starega papirja, pridobivanje sredstev od prodaj odpadnih kartuš in tonerjev),
- iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- namenitve dela dohodnine.

5) PROMOCIJA ŠOLSKEGA SKLADA MAVRIČNA ZAKLADNICA:

- prenovljena objava na šolski spletni strani,

- vsem učencem smo v 1. tednu septembra 2023 razdelili prenovljene brošure in pristopne izjave za starše,
- šolski sklad smo predstavili na roditeljskih sestankih staršem učencev od 1. do 9. razreda in jih povabili k prispevkom,
- omogočili bomo možnost enkratnega nakazila poljubnega zneska,
- priprava/oblikovanje in posredovanje pobud ter predlogov za sodelovanje (v obliki sponzorstva/donacij posameznikom, institucijam, podjetjem),
- stojnica na dobrodelnem bazarju,
- staršem pošljemo obvestila o možnosti namenitve dela dohodnine,
- večkratna obvestila staršem o namenu in doprinosu sklada,
- objava na šolskem facebook profilu,
- predstavniki sveta staršev spodbudijo starše oddelka za koriščenje sklada in prispevanje.

Pripravila:

Sara Lešnik Cveček