

ZAPISNIK 14. redne seje
Sveta zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica
Torek, 16. 5. 2023, ob 17.00, učilnica N20

Prisotni člani: Peter Cvahte, Zoran Košič, Alenka Pušnik, Jernej Hren, Korent Urek Špela, Luka Repolusk, Veronika Frešer, Karin Kos, Marija Majer, Lučka Šraml

Odsotni člani: Igor Keber

Prisotni vabljeni: Marjanca Frangež, Urška Motaln,

Odsotni vabljeni: Sara Lešnik Cveček, Klavdija Verdev

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled sklepov zadnje seje Sveta zavoda
2. Predstavitev in potrditev dnevnega reda
3. Obravnava:
 - Kadrovski načrt za 2023
 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu – 2023
 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka – 2023
 - Program dela za 2023
4. Pobude in predlogi članov Sveta zavoda

K TOČKI 1:

Predsednica Sveta zavoda je uvodoma pozdravila vse člane in vabljene.

Ugotovljena je bila sklepčnost Sveta zavoda, nato je sledil pregled sklepov zadnje seje Sveta zavoda.

Ponovno je bila izpostavljena problematika razporeditve tujih državljanov med obe osnovni šoli. Pojasnjeno je bilo, da do danes s strani Občine Slovenska Bistrica še nismo dobili odgovora na dopis, nanašajoč se na omenjeno problematiko.

G. Košič je izrazil pripravljenost, da bo na seji občinskega sveta postavil vprašanje, zakaj s strani občine ne dobivamo odgovorov.

Ravnateljica je povedala, da je bila z ravnateljico sosednje osnovne šole (OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica) skupaj na sestanku na občini, z zvezi s problematiko razporeditve tujih državljanov med obe osnovni šoli. Težava je, da nas šolski okoliš zavezuje k sprejemu učencev, ki prihajajo iz našega šolskega okoliša. Potrebno bi bilo spremeniti šolski okoliš, kar pa ni v domeni šole, temveč občine.

K TOČKI 2:

Predsednica je predstavila dnevni red ter prisotne člane povabila k potrditvi dnevnega reda z dvigom rok.

Dnevni red je bil sprejet.

K TOČKI 3:

Ravnateljica je bila povabljenjena k predstavitvi Programa dela in Kadrovskega načrta za leto 2023.

V okviru Programa dela je ravnateljica na vprašanje, kako to, da se je v okviru zavoda pripravil »razvojni načrt,« pojasnila pomembnost tega dokumenta, ki predstavlja krovni dokument vsakega zavoda in del programa dela vsake šole. Zagotovljeno je bilo, da bo ta dokument Svetu zavoda predstavljen, ko bo dokončno dodelan.

Predlagano je bilo, da se v razvojni načrt vključi še vidik, kako zagotoviti varnost na šoli, glede na trenutno aktualno razmere v svetu, ter kako na inovativni način pristopiti do učencev na temo tematike nasilja. Prav tako je bilo predlagano, da se v pristopu do učencev skozi pogovor preišljeno posveča tematikam glede varnosti. Poudarjena je bila pomembnost spremljanja otrok, kaj gledajo na spletu, družbenih ter socialnih omrežjih. Družina je prva celica, ki otroka pravilno usmerja, pomembno vlogo pa ima tudi šola, kot vzgojno izobraževalni zavod. Pohvalno je bila sprejeta ničelna toleranca v zvezi s kakršnimkoli nasiljem.

V nadaljevanju je bila računovodkinja povabljenjena k predstavitvi Finančnega načrta.

Ob vsem je ravnateljica pohvalila podjetje Impol d.o.o., ki je tudi letos pripravljen donirati sredstva naši šoli.

Predsednica je prisotne člane povabila, da z dvigom rok potrdijo Kadrovski načrt za 2023, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za 2023, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 2023 ter Program dela za 2023.

Vsi dokumenti so bili soglasno potrjeni.

SKLEP 1:

Člani Sveta zavoda so potrdili Kadrovski načrt za 2023, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za 2023, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 2023 ter Program dela za 2023.

K TOČKI 4:

Izpostavljena je bila problematika dveh večjih stroškov v enem mesecu v 3. razredu, ki so posledica šole v naravi in zaključnega izleta. Predlagano je bilo, da bi se v začetku šolskega leta staršem učencev tistih razredov, ki imajo načrtovano šolo v naravi, ponudila možnost, da bi se z anketo opredelili, ali so za to, da se izvede oboje (šola v naravi in zaključni izlet), ali le šola v naravi. Obstaja pa možnost, da bi se zaključni izlet združil s šolo v naravi tako, da bi zadnji dan šole v naravi ob vrnitvi domov spotoma opravili še krajši izlet.

Prav tako je bila izpostavljena tema počitniškega varstva. Podano je bilo mnenje, da šola ni primeren prostor za organizacijo počitniškega varstva, saj so učenci v šoli tako že celo leto, prav tako pa je v odnosu učenec-učitelj, ki je med počitnicami bolj sproščen, težko potem v začetku šolskega leta ponovno vzpostaviti avtoriteto.

Predlagano je bilo, da se občino še zadnjič pozvalo k organizaciji počitniškega varstva.

Ravnateljica je pojasnila, da sta na Občini Slovenska Bistrica na temo počitniškega varstva, bili obe z ravnateljico OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Dogovorjeno je bilo, da bo morda občina pripravila razpis za razna društva in zunanje izvajalce, ki bi lahko izvajali počitniško varstvo.

Podan je bil podan predlog, da se go. Jereb povabi na sejo Sveta staršev.

Prav tako pa bo g. Košič na seji občinskega sveta, v imenu Sveta zavoda postavil svetniško vprašanje glede počitniškega varstva.

Postavljeno je bilo tudi vprašanje glede delitve in nato ponovnega združevanja učencev določenega razreda.

Ravnateljica je pojasnila, da je šola vezana na normative in standarde. Ti pa narekujejo, da se mora šola držati normativov in standardov in s tem slediti zakonu.

Omenjeno je bilo, da bo šola s strni Občine Slovenska Bistrica, tako kot vsako leto, v izpolnitev prejela Poročilo o delovanju javnega zavoda za preteklo leto (t.i. metodologijo). Predlagano je bilo, da preden se bo poročilo poslalo nazaj na občino, da bi jo članom Sveta zavoda poslali v pregled in mnenje.

SKLEP 1:

Po prejetju metodologije za leto 2022 s strani Občine Slovenska Bistrica, bomo sklicali korespondenčno sejo Sveta zavoda, kjer bomo člane Sveta zavoda pozvali k pregledu dokumenta in mnenju.

Na septembrski seji bi imeli razpravo na to temo.

Seja je bila zaključena ob 18.50.

Zapisala:
Andreja Koren, poslovna sekretarka

Predsednica Sveta zavoda:
Frešer Veronika



