



2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

2. osnovna šola Slovenska Bistrica

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Slovenska Bistrica, september 2024

Pravila šolskega reda se oblikujejo na osnovi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 s spremembami). Učenci in učitelji so dolžni upoštevati in izvajati določila Pravil šolskega reda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, ki urejajo pravice in dolžnosti učencev in učiteljev ter drugih delavcev šole. Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi Vzgojnega načrta 2. osnovne šole Slovenska Bistrica in temeljijo na izhodiščih in spoznanjih, pridobljenih z analizo vzgojnega delovanja šole. Pri oblikovanju pravil so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Vsebina

1. člen (namen pravil)	4
2. člen (opredelitev pojmov)	4
3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)	4
4. člen (pravice učenca)	4
5. člen (organiziranost učencev)	5
Oddelčna skupnost	5
Skupnost učencev šole.....	5
Šolski parlament	5
6. člen (načini zagotavljanja varnosti)	5
7. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)	6
Sistematski pregledi in cepljenje	7
Ukrepanje v primeru poškodbe ali slabega počutja učenca:	7
8. člen (pravila obnašanja in ravnanja)	7
Obnašanje med poukom	7
Domače naloge	7
Učenje učenja	7
Ravnanje v učilnici	7
Pravila obnašanja v sanitarijah	8
Pravila ravnanja na hodnikih, v času odmora in med rekreacijo	8
Garderoba in garderobne omarice	8
Oblačila in obutev	8
Naloge dežurnih učencev	9
Pravila pri malici in kosilu	9
Razširjen program in čakanje na pouk.....	9
Pravila obnašanja in ravnanja pri preverjanju in ocenjevanju znanja	9
Ravnanje v športni dvorani	9
Pravila v knjižnici.....	10
Pravila na ekskurzijah in dnevih dejavnosti	11
Pravila na prireditvah in proslavah	11
Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	11
9. člen (opravičevanje odsotnosti)	11
10. člen (pohvale, priznanja in nagrade)	12
11. člen (pravice in odgovornosti staršev)	12
Starši (skrbniki/zakoniti zastopniki) imajo pravico:	12
Starši so odgovorni:	13
12. člen (v šoli ni dovoljeno)	13
13. člen (kršitve, vzgojni ukrepi in opomini)	14
14. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)	15
1. člen (namen pravil)	4
2. člen (opredelitev pojmov)	4
3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)	4
4. člen (pravice učenca)	4

5. člen (organiziranost učencev)	5
Oddelčna skupnost	5
Skupnost učencev šole.....	5
Šolski parlament	5
6. člen (načini zagotavljanja varnosti)	5
7. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)	6
Sistematski pregledi in cepljenje	7
Ukrepanje v primeru poškodbe ali slabega počutja učenca:	7
8. člen (pravila obnašanja in ravnanja)	7
Obnašanje med poukom	7
Domače naloge	7
Učenje učenja	7
Ravnanje v učilnici	7
Pravila obnašanja v sanitarijah	8
Pravila ravnanja na hodnikih, v času odmora in med rekreacijo	8
Garderoba in garderobne omarice	8
Oblačila in obutev	8
Naloge dežurnih učencev	9
Pravila pri malici in kosilu	9
Razširjen program in čakanje na pouk.....	9
Pravila obnašanja in ravnanja pri preverjanju in ocenjevanju znanja	9
Ravnanje v športni dvorani	9
Pravila v knjižnici.....	10
Pravila na ekskurzijah in dnevih dejavnosti	11
Pravila na prireditvah in proslavah	11
Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	11
9. člen (opravičevanje odsotnosti)	11
10. člen (pohvale, priznanja in nagrade)	12
11. člen (pravice in odgovornosti staršev)	12
Starši (skrbniki/zakoniti zastopniki) imajo pravico:	12
Starši so odgovorni:	13
12. člen (v šoli ni dovoljeno)	13
13. člen (kršitve, vzgojni ukrepi in opomini)	14
14. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)	15

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA 2. OSNOVNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, organiziranost učencev, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, kršitve, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a) Učenec je izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na 2. osnovni šoli Slovenska Bistrica in ni delavec šole.
- b) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- c) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in se konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- d) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a) redno in točno obiskuje pouk in ostale šolske načrtovane aktivnosti,
- b) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- c) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti, tudi domače naloge,
- d) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- e) prevzema odgovornost za svoj učni uspeh,
- f) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- g) s svojim obnašanjem ali ravnanjem ne ogroža zdravja ter varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- h) spoštuje pravice in se spoštljivo vede do drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- i) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- j) odgovorno ravna s šolsko lastnino ter lastnino učencev in delavcev šole ter je ne poškoduje,
- k) konflikte in spore rešuje brez nasilja,
- l) izogiba se telesnemu, besednemu, psihičnemu, spolnemu nasilju, pretepanju, potiskanju, brcanju, zasmehovanju, norčevanju, izsiljevanju, grožnjam,
- m) prevzema odgovornost za svoja ravnanja (glede na starost in individualne značilnosti).

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti.

Učenec, ki je dopolnil 14 let, je kazensko odgovoren za najtežje kršitve in odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (pravice učenca)

Učenec ima pravico, da:

- a) izpolni osnovnošolsko obveznost,
- b) sliši razlago pri pouku,

- c) da se pri pouku upošteva njegova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- d) da tudi izven pouka pridobi dodatno razlago, nasvet ali pomoč, če to potrebuje,
- e) da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- f) da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine.

5. člen **(organiziranost učencev)**

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev oddelka, je osnovna oblika socialne organiziranosti učencev posameznega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Dejavnosti, ki jih izvaja oddelčna skupnost učencev skupaj z razrednikom: obravnavanje oddelčne problematike, obravnavanje učnega uspeha, razvijanje razredne klime in kulture, v kateri se bo vsak posamezni učenec počutil dobro, spodbujanje socialnih spretnosti in dobrih medsebojnih odnosov, spodbujanje pozitivne samopodobe, sprejemanja sebe, razvijanje in ponotranjenje vrednot naše šole, izvajanje preventivnih dejavnosti, učenje zdravega načina življenja, sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela v šoli, organiziranje medsebojne učne pomoči, oblikovanje predlogov za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti učencev naše šole se povezujejo v šolsko skupnost (s predstavniki oddelčne skupnosti). Šolska skupnost učencev pod vodstvom mentorja, ki ga imenuje ravnatelj, zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic, dolžnosti in interesov učencev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira skupne akcije, tudi dobrodelne, opravlja druge dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, organizira tudi nekatere šolske prireditve.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Na šolskem parlamentu se obravnavajo različne teme, pri katerih učenci predstavljajo svoja mnenja, izkušnje, dileme in vprašanja odraščanja.

S predstavniki šole sodelujejo tudi na občinskem in državnem otroškem parlamentu.

6. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in informatorja ter z videonadzorom (nadzorne kamere). Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev in informatorja.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,

- vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo,
 - otroci, ki so stari manj kot 7 let, morajo imeti na poti v šolo do razreda in iz razreda domov spremstvo polnoletne osebe,
 - prvošolci v šoli dobijo rumene rutice in odsevnike,
 - učencem 5. razreda omogočamo opravljanje kolesarskega izpita,
- a) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev,
 - b) z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi,
 - c) z videonadzorom nekaterih šolskih prostorov in okolice šole,
 - d) z dežurstvom učiteljev med odmori, v času malice in kosila, od 7.00 do 14.00,
 - e) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
 - f) po otroke iz razširjenega programa prihajajo do učilnice osebe, ki so navedene v prijavnici; v primeru, da v določenem dnevu pride po otroka oseba, ki ni navedena na prijavnici, morajo starši/zakoniti zastopniki pred pričetkom pouka o tem pisno obvestiti razrednika,
 - g) otroci, ki odhajajo domov sami, odidejo ob uri, ki je napisana na prijavnici; spremembe starši pisno sporočijo razredničarki ali učiteljici,
 - h) ko se učenci od 1. do 5. razreda vrnejo z različnih dejavnosti zunaj šole (tekmovanja, ekskurzije, šole v naravi ...), počakajo starše v skupini razširjenega programa,
 - i) starši so dolžni seznaniti razrednika ali šolsko svetovalno službo o prepovedi približevanja,
 - j) pri dnevih dejavnosti poskrbimo za spremstvo učiteljev v skladu s standardi in z normativi,
 - k) skrbimo za brezhibnost naprav, opreme, učil in drugih pripomočkov, s katerimi prihajajo učenci v stik,
 - l) naprave na športnem igrišču in igrala na igrišču se pred ali po pouku brez prisotnosti učitelja uporabljajo na lastno odgovornost,
 - m) starši, ki prihajajo v šolo po svojega otroka, počakajo v preddverju šole.

7. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

- a) Šola ima pooblaščenega zdravnika in zobozdravnika za izvajanje sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov.
- b) Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica pri organizaciji obveznih zdravstvenih in zobozdravstvenih sistematskih pregledov, cepljenj.
- c) Šolska zobna ambulanta se nahaja na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica.
- d) Pooblaščen šolski zdravnik je dr. Polona Kajba Keršič s svojim timom v ZD Slovenska Bistrica.
- e) Pooblaščen šolski zobozdravnik je Helena Vogelник Očepek s svojim timom.
- f) Šola o pregledih starše pisno obvešča po običajnih kanalih obveščanja (eAsistent).
- g) Šola učence navaja na zdrav način življenja pri pouku, dnevih dejavnosti, predavanjih za učence (in za starše): zdrava in ustrezna prehrana, gibanje, sprostitev, ukvarjanje s športom, preprečevanje zlorabe drog, varnost v prometu ...
- h) Šola sodeluje tudi z zunanjimi izvajalci (Rdeči križ, Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, Center za krepitev zdravja, NIJZ).
- i) V primeru, da se v katerem oddelku pojavijo uši, o tem obvestimo starše oddelka po običajnih kanalih obveščanja (eAsistent).
- j) Šola se glede ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni ravna po navodilih MIZŠ in NIJZ.

Sistematski pregledi in cepljenje

- a) Za učence se splošni zdravniški sistematski pregledi z zdravstveno vzgojo in cepljenjem izvajajo v skladu z veljavnim Pravilnikom o izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.
- b) Zobozdravstveni sistematski na podlagi Pravilnika o izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni pregledi so organizirani za učence od 1. do 9. razreda. Pregledi so namenjeni sistematskim pregledom in vzgoji za pravilno in redno zobno higieno.
- c) Šola organizira spremstvo za učence oddelka, ki gredo na sistematski pregled.

Ukrepanje v primeru poškodbe ali slabega počutja učenca:

- a) O slabem počutju učenca obvestimo njegove starše.
- b) V primeru poškodbe učencu nudimo prvo pomoč in obvestimo starše. Po potrebi pokličemo reševalce.
- c) Reševalce pokličemo tudi, kadar je učenec zaradi zdravstvenega stanja ali poškodbe v življenjski nevarnosti.
- d) Če je poškodba posledica nasilnega ravnanja, potem poleg staršev o nasilnem ravnanju obvestimo tudi policijo in starše učenca, ki je izvedel nasilno ravnanje.
- e) O poškodbah vodimo interne zapisnike.

8. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Učenci med poukom s svojim ravnanjem ne motijo drugih učencev ali učitelja.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e) Učenci (in starši) učiteljice nazivajo z gospa in njen priimek (npr. gospa Novak), učitelje pa nazivajo z gospod in njegovim priimkom (npr. gospod Novak). Ostale delavce šole nazivajo z gospa kuharica, gospod informator, gospod hišnik ...
- f) Učenci se že v 1. razredu naučijo, da učitelje in druge delavce šole vikajo.
- g) Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- h) Med poukom ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov, snemalnih naprav in drugih podobnih naprav, ki ne služijo potrebam in namenu vzgojno-izobraževalnega procesa.
- i) Ko želi učenec kaj povedati, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.

Domače naloge

- a) Opravljanje domačih nalog je obvezno. S tem učenci utrjujejo učno snov, krepijo se učne in delovne navade, odgovornost, samostojnost ter veščine branja in pisanja. Domača naloga je skrb in odgovornost učenca.
- b) Če učenec pri posameznem predmetu večkrat zapored ne naredi domače naloge, o tem obvestimo starše. Če učenec nadaljuje s takšnim ravnanjem, starše povabimo na govorilno uro.

Učenje učenja

- a) Učencem, ki imajo nizke ali negativne ocene pri šolskih predmetih, nudimo dejavnost v RaP-u Utrjujem znanje in učno pomoč. Učenci so dolžni to sprejeti ter te ure in ure učne pomoči redno obiskovati ter sodelovati pri njih.

Ravnanje v učilnici

- a) Ko učitelj pride v razred, učenci vstanejo in pozdravijo učitelja. Nato se prične pouk.
- b) Za red v učilnicah skrbijo vsi učenci, učitelji, še zlasti dežurni učenci. Ob koncu šolske ure vsak učenec pospravi svoj delovni prostor, poravnava svojo mizo in pospravi stol. Učitelj se z učenci pozdravi, ob njegovem dovoljenju odidejo iz učilnice.

- c) Med poukom učenci sodelujejo in poslušajo. Prinesejo in pripravijo tudi vse učne pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku.
- d) S svojim vedenjem ne motijo drugih učencev in učitelja.
- e) Vsi uporabljamo vljudnostne besede: prosim, hvala, dobro jutro, dober dan, dober tek, na svidenje.
- f) Brez dovoljenja ali spremstva učitelja učenci ne smejo zapustiti učilnice, šole, šolskega igrišča oziroma prostora, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost.
- g) Ravnanje v učilnici za gospodinjski pouk: poslušajo in upoštevajo navodila učiteljev, uporabljajo zaščitna oblačila, si spnejo lase, pripomočke za pripravo hrane uporabljajo z dovoljenjem učitelja, skrbijo za higieno rok, živil in delovne površine, s pripomočki ravnajo previdno, za seboj počistijo in pospravijo gospodinjstvo učilnico.
- h) Ravnanje v učilnici za tehnični pouk: poslušajo in upoštevajo navodila učiteljev, uporabljajo zaščitna oblačila in pripomočke, si spnejo lase, stroje in drugo orodje uporabljajo le z dovoljenjem učitelja, z njimi ravnajo previdno, za seboj počistijo in pospravijo učilnico za tehnični pouk.

Pravila obnašanja v sanitarijah

- a) Sanitarije za dečke so namenjene dečkom, sanitarije za deklice so namenjene izključno deklicam.
- b) V sanitarijah se učenci ne zadržujejo po nepotrebnem in upoštevajo namembnost prostorov.
- c) Skrbijo za lastno higieno in čistočo.
- d) Spoštujejo zasebnost drugih učencev. Ne odpirajo kabin, kadar je kdo v kabini.
- e) Ne plezajo po inventarju (kabinah, wc školjkah, pisoarjih, umivalnikih) in ga ne uničujejo.
- f) Varčno ravnajo z vodo in papirnatimi brisačami.

Pravila ravnanja na hodnikih, v času odmora in med rekreacijo

- a) V šolskih prostorih so učenci obuti v varno, nedrsečo obutev.
- b) Krajši odmori (5-minutni) so namenjeni kratki sprostitvi, učenci na predmetni stopnji zamenjajo učilnice mirno, brez tekanja, prerivanja, kričanja ali nasilnega ravnanja.
- c) Prvi daljši odmor je namenjen rekreaciji. Učenci v spremstvu učitelja odidejo na rekreacijo v okolici šole.
- d) Izkazovanje intimnosti v šoli ni primerno.
- e) Med odmori učenci ne smejo odpirati oken, se nagibati skozi okna, skakati skozi ali metati odpadkov in drugih stvari.
- f) Plezanje po drevesih okrog šole ni dovoljeno.

Garderoba in garderobne omarice

- a) V garderobi učenci odložijo svoja oblačila in čevlje ter se preobujejo v šolske copate. Garderobne omarice so namenjene odlaganju obutve in oblačil ter shranjevanju šolskih potrebščin.
- b) Če učenci ključ pozabijo doma, oblačila in obutev odložijo na omarico.
- c) Učenci so odgovorni za svoj ključ. Če ključ izgubijo, stroške izdelave novega ključa krijejo sami oziroma njihovi starši. Omarice so lastnina šole, zato učenci odgovorno ravnajo z njimi in jih ne uničujejo. Na koncu šolskega leta ključ vrnejo razredniku.
- d) Vsako spremembo ali poškodbo omarice učenec takoj sporoči razredniku.
- e) Strokovna služba ima pravico do vpogleda v omarice.
- f) Za denar, mobilne telefone, druge naprave ali vredne stvari, ki jih učenci puščajo v omaricah, šola ne odgovarja.

Oblačila in obutev

- a) Učenci so oblečeni primerno svoji starosti, letnemu času in dejavnostim, ki se bodo ta dan izvajale v šoli.
- b) Učenci morajo biti oblečeni primerno za šolsko okolje, to pomeni, da oblačila ne smejo biti prekratka, preveč razkrivajoča ali z neprimenimi napisi oziroma slikami. Kratke hlače naj pokrivajo vsaj polovico stegen, majice ne smejo razkrivati dekolteja ali trebuha. Prav tako v šoli niso primerna ličila, umetni nohti in umetne trepalnice.
- c) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- d) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Naloge dežurnih učencev

- a) V oddelku je dežurnih več učencev.
- b) Na začetku učne ure učitelju povedo, kdo manjka.
- c) Sporočijo tudi morebitne poškodbe inventarja v učilnici.
- d) Prinesejo in razdelijo malico ter poskrbijo za ostanke malice in čistočo miz.
- e) Preden zapustijo učilnico, poberejo papirčke, pobrišejo tablo, ugasnejo luči.

Pravila pri malici in kosilu

- a) Učenci od 1. do 6. razreda malicajo v učilnicah, učenci 7., 8. in 9. razreda pa v jedilnici.
- b) V glavnem odmoru učenci pomalicajo, za sabo pospravijo svoj prostor.
- c) Učenci od 7. do 9. razreda odidejo na malico v jedilnico v spremstvu učitelja, ki jih poučuje v šolski uri pred malico. Torbe odložijo v učilnice. Mirno in kulturno pomalicajo. Pri mizah počakajo do 10.15.
- d) Na kosilo pridejo učenci mirno in počasi, torbe odložijo na klopi pred razredom, si umijejo roke, mirno in strpno počakajo v koloni, da pridejo na vrsto. Počasi in kulturno pojedjo kosilo. Pogovarjajo se tiho in ne motijo drugih učencev pri jedi.
- e) Do oseb v kuhinji in jedilnici so spoštljivi.
- f) Za seboj pospravijo: poravnajo stol, odnesejo pladenj, po potrebi pobrišejo mizo.
- g) Spoštljivo ravnajo s hrano, zato vzamejo toliko, kolikor bodo pojedli.

Razširjen program in čakanje na pouk

- a) Pouk pričenjamo ob 8.20.
- b) Posamezne dejavnosti se lahko pričenejo že ob 7.30 (razširjen program, razredna ura).
- c) Če imajo pouk ob 7.30, pridejo v šolo ob 7.25.
- d) Če imajo pouk ob 8.20, pridejo v šolo ob 8.10.
- e) Za učence od 1. do 5. razreda so organizirane jutranje dejavnosti.
- f) Za učence od 6. do 9. razreda je organizirano varstvo vozačev v P 14 ob predhodno izpolnjeni prijavnici za varstvo vozačev.
- g) Za učence vozače organiziramo jutranje varstvo in varstvo po pouku do odhoda avtobusa.
- h) Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnici.
- i) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole (razen za potrebe pouka, v tem primeru jih spremlja učitelj ali strokovni delavec).
- j) V času pouka se učenci ne zadržujejo na območju kolesarnice.
- k) Učenci po končanem pouku ali drugih organiziranih dejavnostih zapustijo šolo. Popoldne učenci in starši vstopajo v šolo ali v športno dvorano le, kadar so organizirane dejavnosti (govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve, delavnice ali treningi).

Pravila obnašanja in ravnanja pri preverjanju in ocenjevanju znanja

- a) V času preverjanja in ocenjevanja znanja učenci s svojim ravnanjem ne motijo drugih učencev ali učitelja.
- b) Dejavnosti, kot so goljufanje, prepisovanje, uporaba nedovoljenih pripomočkov, prišepetavanje pri ustnem ali pisnem ocenjevanju znanja, odtujevanje nalog pisnega preizkusa, niso dovoljene. Učiteljeve ocene, zapisane na pisnem izdelku, se ne popravlja. V kolikor se je učitelj pri ocenjevanju zmotil, ga učenec obvesti takoj po prejetem pisnem izdelku in ugotovljeni napaki.
- c) Če je učenec ustno vprašan, mora odgovarjati na vprašanja, ki mu jih postavi učitelj. Učitelj učenčevo znanje oceni.

Ravnanje v športni dvorani

- a) Učenci na učitelja športa počakajo v preddverju.
- b) Učenci se v garderobah telovadnice preoblečejo v športno opremo.
- c) Vstopajo v šolskih copatih s podplatom, ki ne drsi, ali v čistih športnih copatih.
- d) V telovadnici se smejo učenci zadrževati le med uro športne vzgoje in športne dejavnosti in to le na svojem vadbenem mestu v prisotnosti učitelja. Upoštevajo navodila učitelja.

- e) Učenci 5. razredov gredo v športno dvorano v spremstvu učitelja športa, ki jih po končani uri tudi pripelje nazaj v učilnico.
- f) Učenci ne smejo imeti pri sebi ali na sebi predmetov, ki bi jih lahko poškodovali ali poškodovali druge učence ali učitelje (ure, zapestnice, verižice, uhani, prstani, obeski, ključi, žvečilni gumi).

Pravila v knjižnici

- a) V knjižnici beremo knjige in revije, si izposojamo knjige in ostalo gradivo.
- b) Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarina je brezplačna za vse uporabnike. Ob vpisu v knjižnico uporabniki prejmejo izkaznico brezplačno. Če izkaznico izgubijo ali poškodujejo in želijo novo, morajo plačati nastale stroške. Izkaznica ni prenosljiva.
- c) Učenec si ob enem obisku knjižnice lahko izposodi največ tri knjige. Enciklopedij, leksikonov, slovarjev, audio- in videokaset ter zgoščenk in revij ne izposojamo na dom.
- d) Rok izposoje za knjige je 14 dni. Po preteku roka je učenec dolžan knjigo vrniti ali podaljšati rok izposoje.
- e) Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko. V primeru, da povzročitelj ne zamenja gradiva, se izda položnica v višini poškodovanih/uničenih knjig.
- f) V knjižnici veljajo knjižnična pravila.
- g) Pred knjižnico je bukvarnica. V njej si lahko učenci vzamejo knjigo ali prinesejo svojo. Knjigo lahko preberejo, obdržijo ali vrnejo.

Pravila o uporabi računalniške opreme v računalniški učilnici (in ostalih računalnikov na šoli)

- a) Če v računalniški učilnici ni učitelja, v računalniško učilnico učenci ne vstopajo.
- b) Računalniško opremo lahko uporabljajo samo učenci in učitelji šole.
- c) Opremo učenci uporabljajo le po navodilih učitelja.
- d) V primeru težav učitelja ali računalnikarja povprašajo za nasvet.
- e) Učenci lahko posegajo v nastavitve računalnika le z dovoljenjem učitelja. Pri tem ni dovoljeno spreminjanje nastavitve namizja, datotek ali drugih osebnih nastavitvev računalnika. Nameščanje programov ni dovoljeno. Za nameščanje programov za potrebe seminarskih nalog in podobno mora učenec vnaprej dobiti dovoljenje računalnikarja.
- f) Učenci ne motijo drugih učencev, skrbijo za red ob računalniškem prostoru, prav tako po končanem delu za seboj pospravijo prostor.
- g) V računalniško učilnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- h) Učenci ne smejo spreminjati datotek ali dela drugega učenca ali posegati v čas, prostor in delo drugega učenca, razen v primeru drugačnih oblik dela.
- i) Kakršnokoli poseganje v strojno opremo ni dovoljeno (premikanje kablov, odpiranje računalnikov, spreminjanje nastavitvev monitorjev, prestavljanje tipk na tipkovnici ...), prav tako ni dovoljeno fizično prestavljanje strojne opreme.
- j) Vsak učenec, ki je vpisan na 2. osnovno šolo Slovenska Bistrica, ima uradni poštni naslov, praviloma oblike ime.priimek@2os-slb.si. S tem uporabniškim imenom in geslom dostopa do računalnikov, dostop do računalnikov brez uporabniškega imena in gesla ni dovoljen.
- k) Učenci na diskih računalnikov ne smejo hraniti datotek, za katere nimajo ustreznih avtorskih pravic (datoteke MP3, video posnetki in podobno). V nasprotnem primeru se učenca opozori, če se kršitve ponovijo, izgubijo pravico do shranjevanja na disk.

PRAVILA UPORABE INTERNETA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI

- a) Učenci uporabljajo spletne strani in povezave po navodilih učitelja.
- b) Prepovedana je uporaba drugih spletnih strani ali neprimernih vsebin.
- c) V nastavitve internetnega brskalnika ni dovoljeno posegati.
- d) Splošnih internetnih nastavitvev računalnika ni dovoljeno spreminjati.
- e) Učenci ne smejo igrati računalniških iger, gledati video posnetkov ali poslušati glasbe, razen če so sestavni del pouka oz. z dovoljenjem učitelja.

- f) Učenci ne smejo uporabljati socialnih ali drugih omrežij (Facebook, Instagram ...), razen če so sestavni del pouka oz. z dovoljenjem učitelja.
- g) Učenci morajo opozoriti učitelja na nedovoljen poseg v računalnik ali neustrezen vdor (npr. virus).

Pravila na ekskurzijah in dnevih dejavnosti

- a) Učenci na ekskurzijah in dnevih dejavnosti predstavljajo našo šolo in prispevajo k ugledu šole, zato se temu primerno tudi vedejo.
- b) Upoštevajo navodila učitelja in šolska pravila, saj so ekskurzije in dnevi dejavnosti del vzgojno-izobraževalnega programa in so zato obvezne.
- c) Pri organiziranih prevozih z avtobusi učenci odložijo nahrbtnike v prtljažnik. Na avtobusu mirno sedijo in so pripeti z varnostnim pasom. Med vožnjo upoštevajo pravila, ki veljajo v javnem prometu.
- d) Spoštljivo ravnajo z opremo na avtobusu ali na drugi vrsti organiziranega prevoza.

Pravila na prireditvah in proslavah

- a) Učenci pridejo pravočasno v spremstvu učitelja in ostanejo do konca prireditve.
- b) Tiho in zavzeto spremljajo prireditve.
- c) Med prireditvijo brez dovoljenja učitelja ne zapuščajo prostora in upoštevajo bonton, ki velja za kulturne prireditve.
- d) Na javne prireditve pridejo učenci prve triade v spremstvu staršev. Vsi obiskovalci in nastopajoči upoštevajo pravila, ki jih določajo točke od a do c.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) V šoli (pred poukom, med poukom in po njem, med odmori, v učilnici, v jedilnici, v garderobi ali drugih prostorih šole) ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (npr. pametne ure s kamero in sim kartico), ki imajo funkcije za snemanje in/ali reprodukcijo slike, zvoka in drugih oblik komunikacije ter svetlobnih učinkov.
- b) Učenci teh naprav ne uporabljajo pri organiziranih dnevih dejavnosti, ki potekajo izven šole.
- c) Če morajo učenci poklicati domov, lahko to storijo v šolski svetovalni službi ali v tajništvu šole.
- d) Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo ugasnjene v torbah ali garderobnih omaricah. Šola zanje ne odgovarja.
- e) Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- f) Naprave so dovoljene v primeru, če jih učenci potrebujejo pri učnem procesu.

9. člen (opravičevanje odsotnosti)

- a) Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok.
- b) Odsotnost učenca od pouka opravičijo starši pri razredniku (osebno, preko eAsistenta, elektronske pošte ali po telefonu) v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.
- c) Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- d) Daljšo odsotnost od pouka (več kot pet delovnih dni) so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom z obrazcem Obvestilo o daljši odsotnosti, ki ga dobijo pri razredniku ali v šolski svetovalni službi. Starši so dolžni posebej odjaviti prehrano za čas odsotnosti (to lahko storijo osebno v blagajni, po telefonu ali s sporočilom SMS, preko elektronske pošte prehrana@2os-slb.si ali preko spletnega obrazca na šolski spletni strani).
- e) Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda.
- f) Učenec je lahko iz opravičenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka ali drugih dejavnostih šole, če starši razredniku predložijo potrdilo/opravičilo zdravnika. Učenec je prisoten pri tej uri in opravlja naloge, ki jih zmore in ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

- g) Za opravičevanje odsotnosti na dnevih dejavnosti in ekskurzijah veljajo enaka pravila kot pri pouku. V primeru, da starši pravočasno (vsaj en dan pred odhodom) ne opravičijo izostanka učenca, se stroški dejavnosti poravnajo v celoti.
- h) Če učenec v šoli zaradi bolezni manjka dalj časa, se starši in učenec z razrednikom dogovorijo, kako bo učenec nadoknadil snov.
- i) Če učenec manjka le en dan, ko bi moral biti ocenjen, je ocenjen takoj naslednji dan, ko pride v šolo.

10. člen **(pohvale, priznanja in nagrade)**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti in
- ravnatelj.

Pohvale in priznanja učitelji beležijo v e-zbornici šole.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Ravnatelj šole učencem podeljuje priznanja za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- večletno aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

11. člen **(pravice in odgovornosti staršev)**

Starši (skrbniki/zakoniti zastopniki) imajo pravico:

- a) da vpišejo otroka v šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno ali začasno prebiva,
- b) da sodelujejo s šolo na roditeljskih sestankih, govornih urah, delavnicah in drugih oblikah sodelovanja ali po dogovoru z učitelji na drug način (telefonsko, pisno ...),

- c) da preko predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda soodločajo pri potrditvi LDN šole, pravil šole in nadstandardni ponudbi šole ter uresničujejo druge interese v skladu z zakonom in funkcijo Sveta staršev ter sveta zavoda,
- d) do informacij in obvestil o delu šole v ustni ali pisni obliki, fizično ali na spletni strani šole,
- e) do sprotnega obveščanja o doseženih rezultatih pri ocenjevanju za svojega otroka,
- f) do vpogleda v izdelke in ocene v šolski dokumentaciji za svojega otroka,
- g) da jih šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja ustno ali pisno obvesti o učnem uspehu učenca,
- h) do vpogleda v osebne podatke, ki se nanašajo na njihovega otroka,
- i) do informacij o morebitnih učnih ali drugih težavah, kršitvah šolskih pravil ali hišnega reda.

Govorilne ure so vsak prvi torek v mesecu, praviloma od 17. do 18. ure, in vsak petek ob 7.45 v učilnici ali kabinetu. Ob predhodnem (telefonskem ali osebnem) dogovoru z učiteljem lahko starši pridejo na govorilno uro ob drugem dogovorjenem času.

Starši so odgovorni:

- a) da njihov otrok redno in pravočasno prihaja k pouku in izpolni osnovnošolsko obveznost,
- b) da spremljajo delo učenca v šoli in redno prihajajo na govorilne ure,
- c) da spremljajo otrokovo šolsko delo doma,
- d) da pravočasno opravičijo otrokovo odsotnost od pouka in odjavijo prehrano,
- e) da sodelujejo pri reševanju morebitnih otrokovih učnih ali drugih težav, konfliktov, ob kršitvah šolskih pravil ali hišnega reda,
- f) da se odzovejo vabilu na pogovor v šolo,
- g) da spoštujejo druge dogovore,
- h) da redno poravnajo denarne obveznosti do šole,
- i) da preberejo obvestila ali sporočila, ki jih je otrok prinesel iz šole,
- j) da poskrbijo, da učenec pravočasno vrne obvestila ali druga sporočila, ki jih morajo starši podpisati,
- k) da razredniku sporočijo otrokove morebitne zdravstvene težave, katerih poznavanje (in ustrezno ukrepanje) je pomembno za otrokovo varnost.

Starši ne rešujejo sami sporov z otroki, ki niso njihovi. Prav tako sami ne rešujejo medvrstniških sporov. Ob morebitnih konfliktih o tem obvestijo razrednika ali šolsko svetovalno službo.

Če starši ne izpolnjujejo svojih odgovornosti ali obveznosti, jih učitelj povabi na razgovor: najprej telefonsko, potem pisno, nazadnje pisno s povratnico. V primeru, da se starši večkratnim povabilom ne odzovejo, o tem obvestimo pristojni center za socialno delo.

12. člen **(v šoli ni dovoljeno)**

Na območju šolskega prostora (in na dvorišču pred šolo ter na zelenicah okoli šole) pred poukom, med poukom in po njem je prepovedano:

- a) prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, energijskih in kofeinskih napitkov, kajenje cigaret (dimnih ali brezdimnih), uživanje drugih tobačnih/nikotinskih izdelkov, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takšnemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- b) prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so prepovedane droge in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd),
- c) prihod v šolo pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi,

- d) posedovanje, prodaja, nakup in/ali uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- e) vsako fizično, psihično, verbalno ali spolno nasilje nad učenci in delavci šole,
- f) uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- g) kraja lastnine šole, odtujevanje predmetov drugim učencem, delavcem ali obiskovalcem šole,
- h) vdori v garderobne omarice (poskušanje, odpiranje z drugimi ključi),
- i) popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- j) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- k) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- l) nedovoljeno fotografiranje in snemanje in/ali objava le-tega na socialnih omrežjih,
- m) metanje hrane ali obmetavanje z njo,
- n) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prepovedi veljajo za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno-izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

13. člen (kršitve, vzgojni ukrepi in opomini)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A tega pravilnika. O kršitvah vodijo razredniki uradne zaznamke.

Ob kršitvah Pravil šolskega reda lahko šola uporabi ukrepe in postopke glede na vrsto kršitve. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti. Kršitve, ukrepi in postopki so podrobneje opisani v Prilogi A.

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (razredni ali celotni učiteljski zbor). Učencu in njegovim staršem učitelj pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval. Tričlansko posvetovalno telo je namenjeno izrekanju vzgojnih ukrepov otrokom s posebnimi potrebami in po potrebi tudi ostalim učencem. Skliče se na pobudo razrednika.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Ne glede na predhodno zapisano se vzgojni opomin izreče v primeru ravnanja učenca, ki ima vse znake kaznivega dejanja in so o ravnanju učenca bili obveščeni ali pa so posredovali organi pregona. V tem primeru ni potrebno upoštevati postopnosti.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi

razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanijo učiteljski zbor. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

14. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda so bila obravnavana:

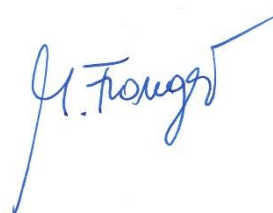
- 28. 8. 2024 na sestanku učiteljskega zbora in
- 24. 9. 2024 na Svetu staršev 2. osnovne šole Slovenska Bistrica.

Z dnem 26. 9. 2024 so bila sprejeta na Svetu zavoda.

Številka: 007-1/2024/4

Veronika Frešer, prof.,
predsednica Sveta zavoda

Marjanca Frangež, prof.,
ravnateljica



Priloga A: Postopki in ukrepi v primeru kršitev

Priloga B: Obravnava medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih